

# 채권장외결제시스템 블록체인기술 적용 타당성 검토를 위한 컨설팅 제안요청서

2018. 5.

<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: black;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: lightgray;"></div> <div style="background-color: #a0c0ff; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">목 차</div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: lightgray;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: black;"></div> </div>	
1. 사업 개요 .....	1
2. 과업 내용 .....	2
3. 사업수행 방법 .....	3
4. 입찰참가 및 업체선정 방법 .....	7
5. 제안서 제출 및 평가 .....	9
6. 제안서 작성방법 .....	14
붙임 .....	19

# 1 사업 개요

1. 사업명 : 채권장외결제시스템 블록체인기술 적용 타당성 검토를 위한 컨설팅
2. 사업 목적
  - 채권장외결제시스템에 적합한 블록체인기술 확인 및 적용가능 모델 확인
  - 시뮬레이션 실시를 통한 블록체인 모델의 기술적 적용가능성 (안정성과 효율성 등) 평가
3. 사업기간 : 계약체결일로부터 3개월
4. 추정가격 : 75,000,000원(부가세 포함)
5. 사업 예상일정

		5	6	7	8	9	10
입찰공고 및 계약체결		■					
컨설팅 수행 (3개월)	사업착수· 분석설계			■			
	구현 및 테스트				■		
	결과 정리 및 시연						■
검수 및 완료							■

- ※ 제안요청설명회는 개최하지 않고 본 제안요청서로 갈음함
- ※ 사업의 원활한 수행을 위하여 사업착수·분석설계과정에 제안사 투입인력 4주 이내 발주기관 본사(부산) 상주 필요 (이후 제안사 사내에서 수행)

## 2 과업 내용

### 1. 사업범위

#### ① 채권장외결제시스템에 적합한 블록체인기술 확인 및 적용가능 모델 수립

- 업무 분석.모델수립.시뮬레이션 일정 및 투입인력 등 세부 계획 수립
- 한국예탁결제원(이하 “우리원”) 채권장외결제시스템(As-is) 분석 및 발주기관의 상황에 맞는 최적 모델 수립
- 블록체인 플랫폼 기술적인 특징 및 채권기관투자자결제 업무 특성을 고려하여 제안사가 최적의 **블록체인 플랫폼 선정**
  - － Hyperledger Project의 **Fabric**, R3 Consortium의 **Corda**, Enterprise Ethereum Alliance의 **Quorum** 중 하나를 선정

#### ② 블록체인 모델의 타당성 및 가능성 확인

- 수립된 모델을 바탕으로 내부(컨설팅 업체)에 블록체인 **가상네트워크\* 모형 구성**
  - \* 본 사업에서는 타 금융기관과의 물리적 연계 없이 **가상네트워크를 구성하며, 발주기관 시스템 환경과 무관하게 제안사 IT환경 구성에 의한 모의 시스템을 구축**
- 실제데이터를 이용하여 실무처리상 발생될 수 있는 다양한 시나리오\*를 고려하여 시뮬레이션 수행
  - \* 거래내역 위변조, 특정 노드의 해킹, 연쇄거래, 결제교착, 결제취소, 결제우선 순위지정, 특정시간에 집중된 결제처리, 착오결제의 취소 등 실무처리에서 발생하는 상황을 고려하되, 업무분석 시 가감 가능
- 시뮬레이션 결과를 기능성, 안정성, 보안성, 효율성 등 기술적 관점에서 평가하여 실제 적용가능성 확인

### ③ 모의테스트 결과 시연 및 블록체인 적용 보고서 작성

- 모의테스트 설계도 작성 및 결과 시연

- 결제흐름도, 인증방법 및 절차, 스마트계약 설계도, 거래 과정 모니터링 형식 등 구체적인 설계도 작성
- 과거 결제데이터를 기준으로 모의 테스트 시연

- 블록체인 적용 보고서 작성

- 블록체인 적용 관련 변경사항 및 효과를 구체적으로 기술
- 블록체인 개발·운영 가이드 등 기술적 관점의 보고서 작성
- 블록체인 적용 시 장단점 및 향후 활용 방안 등

## 3 사업 수행방법

---

### 1. 사업수행 보고

- (착수보고) 계약 후 5영업일 이내에 착수보고를 실시

- 착수계획서, 세부 수행계획서, 예정일정표, 수행자 명단 및 보안각서 등을 포함

- (진도보고) 착수일로부터 매주마다 전 주 추진실적과 다음 주 추진계획을 제출

- 필요시 상호 협의하여 생략 가능

- (중간보고) 중간시점에 1회 이상 중간보고를 실시

- 필요시 상호 협의하여 추가·생략 가능

□ (최종보고) 컨설팅기간 종료 시 최종성과물을 제출

- 검수기간은 컨설팅기간에 산입하지 않으나, 검수과정에서 수정 또는 보완을 요구하는 경우 그 내용을 검토하여 즉시(2영업일 이내) 최종성과물에 반영

## 2. 참여인력 구성 및 운용

□ 제안사는 사업수행을 위해 사업기간 내 과업내용을 차질 없이 수행할 수 있도록 역량을 충분히 갖춘 인력을 투입

- 용역 수행은 제안서에 기재된 예정 참여 인력에 의해 이루어져야 함

□ 책임자 경험이 있는 사업 총괄책임자 1인을 두어야 하고, 사업수행에 필요한 전문 인력을 전담인력으로 배치

□ 사업자는 투입인력을 임의로 교체할 수 없으며 부득이한 경우 대체인력 투입에 대한 위원회의 사전 서면 승인 필요

□ 사업수행에 불성실·부적합하거나 위원회의 요청에 응하지 않는 인력은 교체 요구가 가능하며 제안사는 이에 응해야 함

## 3. 성과물 제출

□ (원칙) 수행자는 모든 성과물은 초안 작성 후 위원회의 사전검토를 거치고, 보완사항 반영 후 최종 제출하여야 함

- 모든 성과물은 인쇄물을 제출하고, 원본파일을 이동저장장치(USB)에 별도 저장하여 납품

□ (착수보고서) 사업계획 및 예정일정표 등 포함 보고서(인쇄물 10부)

□ (중간보고서) 사업단계별 보고서(인쇄물 10부), 단 협의로 생략가능

- (최종성과물) 「채권장외결제시스템 블록체인지술 적용 타당성 검토를 위한 컨설팅」최종보고서(인쇄물 50부) 및 관련 자료\*

\* 사업수행과정에서의 부수적으로 발생하는 자료 및 단계별 산출물 등

- (단계별 산출물)

단계	기간	주요 과제	산출물
착수·모델수립	1.0 M	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 수행 계획 수립</li> <li>현행 채권장외결제시스템 분석</li> <li>요구 사항 분석</li> <li>현행시스템 개선점 도출 및 최적 모델 설계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업수행 계획서</li> <li>현행시스템 분석서</li> <li>요구사항 정의서</li> <li>최적 모델 설계서</li> </ul>
시물레이션	1.8 M	<ul style="list-style-type: none"> <li>가상 블록체인 네트워크 구성 및 시뮬레이션</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>블록체인 기술 검증 보고서</li> </ul>
결과보고 및 시연	0.2 M	<ul style="list-style-type: none"> <li>데모 시연</li> <li>블록체인 적용 효과 분석</li> <li>블록체인 개발 및 운영 가이드 작성</li> <li>블록체인 적용 보고서 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시연 자료</li> <li>개발 및 운영 가이드</li> <li>프로젝트 완료 보고서</li> </ul>
총 3 M(개월)			

#### 4. 사업자 선정

- (선정방식) 제한경쟁 입찰\* 후 협상에 의한 계약 체결

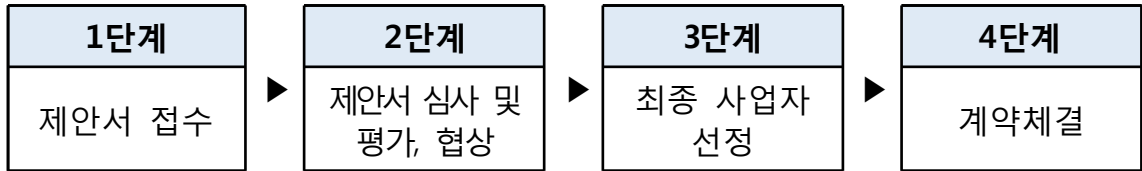
\* 2인 이상의 유효한 입찰로 성립

- ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제43조의2’에 의거 ‘협상에 의한 계약체결 방법’을 준용

- 협상대상자 선정 및 계약체결에 관한 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규 ‘협상에 의한 계약체결기준’을 적용

\* 기재부 계약예규 제247호('15. 9. 21.)

**<사업자 선정절차>**



**5. 사업수행 공통요건**

- 본 사업 모의시스템 구축 등에 필요한 장비 및 라이선스는 제안사의 소유 또는 임차를 활용하여야 함
- 최적의 환경 구성을 위해 사업기간 내에 충분한 테스트를 실시하여, 그 결과를 바탕으로 최초 제안한 규격을 보완하여야 함
- 본 제안요청서의 구성요건과 제안서 구성이 다를 경우 발주기관의 요구사항을 충족하는 범위 내에서 대안을 제안할 수 있으며, 해당 구성안을 제안한 사유 및 근거를 명시하여야 함
- 입찰가격은 사업을 진행하는 데 소요되는 제반비용을 모두 포함한 공급가액에 부가가치세를 포함하여 총액(원화)을 제시하여야 하며, 정확하고 상세한 산출근거를 제시하여야 함

## 4 입찰참가 및 업체선정 방법

1. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

2. 입찰 참가자격 :

□ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 ‘국가종합전자조달시스템’에 ‘소프트웨어사업자’, ‘전자금융업자’ 또는 관련 업종으로 입찰참가자격을 신고한 자 중 아래 실적을 보유한 자

○ 최근 3년 이내(입찰공고일 기준) **금융분야 블록체인 기술 관련 용역을 수행한 실적이 있는 자\***

\* 금융관련기관이 수행하는 업무에 관한 블록체인 관련 컨설팅 및 전산 시스템 구축을 포함함

※ 본 사업은 1억원 이하의 용역계약으로서 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따라 소상공인 간 제한경쟁입찰을 실시하여야 하나 채권장외결제시스템 및 블록체인기술에 대한 전문적인 지식·용역수행 경험이 요구되는 점을 감안하여 같은 법 시행령 제2조의3에 따라 입찰참가자를 중소기업자로 제한하지 않음

□ **하도급 허용(공동계약 및 재하도급은 불허)**

○ 사업금액의 **100분의 50이내**에서 하도급 허용

○ 제안사는 입찰 및 계약 체결 시 **하도급계획서** 제출 및 사전 승인을 득하여야 함

○ **공동계약 및 재하도급은 불허**



### 3. 입찰 참가방법

- 제출기한** : 「입찰 공고문」참고
- 제출방법** : 기한 내 **방문접수**(우편접수 불가)
- 제출장소** : 한국예탁결제원 서울 사옥(서울특별시 영등포구 여의나루로4길 23) 11층 총무부
- 제출서류**

제출 서류	부 수	유의사항
① 제안서 원본 (겉표지에 대표 날인*)	1부	제출서류가 사본일 경우 “원본과 상이 없음” 날인 후 제출
② 제안서 사본	10부	
③ 제안요약서	10부	
④ 관련파일(별지서식 및 증빙서류 포함)을 담은 이동식 저장매체(USB)	1개	

\* 법인인감 또는 사용인감 (등록 후) 날인

### 4. 관련 문의

- 수행조직** : 한국예탁결제원 연구개발부 신사업개발팀

제안사항 문의	총괄	팀장 김용창	051-519-1575
	담당	차장 손진	051-519-1584
계약사항 문의		수석업무역 박흥식	051-519-1888

## 5 제안서 평가

### 1. 평가 원칙

- (평가 원칙) 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)를 실시하여 종합평가점수 산출(총 100점 기준)
- (기술능력 평가) 제안서 및 제안설명회 발표 내용을 평가
  - (평가 항목) 계량지표와 비계량지표 2개 부문, 총 11개 항목에 평가등급별 배점기준을 적용
  - ※ [붙임 1] '기술능력 평가기준' 참조
  - (평가 방법) 우리원이 구성하는 3인 이내의 평가위원이 부여한 기술능력평가점수의 합계를 합산하여 평가위원 수로 나눈 평균값(소수점 다섯째 자리 반올림) 사용
- (입찰가격 평가) 기술능력평가 점수가 배점의 85%(68점) 이상인 제안자를 기술적격자로 선정하고 가격평가를 실시
  - 세부 평가방법은 기획재정부 계약예규 '협상에 의한 계약체결기준'을 준용
- (점수 미공개) 평가점수는 공개하지 않으며, 제안사는 평가결과에 이의 제기 불가

### 2. 기술능력평가 기준

#### 가. 계량지표

- (경영상태) 신용평가등급을 통해 평가하므로 신용평가등급 확인서를 제안서와 별도로 제출
- ※ [붙임 2] '신용평가등급별 경영상태 배점기준' 참조

□ (유사용역 수행 실적) 입찰 공고일 기준 최근 3년 내 금융분야  
블록체인 관련 컨설팅(개발사업 포함) 수행 실적을 합산하여 평가

○ 실적 건수 및 실적 금액 합산 시 진행 중인 실적 포함

- (증빙 서류) 공공기관\*일 경우 실적증명원, 공공기관 외에는  
실적증명원과 함께 계약서 사본, 계약금액과 동일한 세금계  
산서 사본(선급금, 중도금 등)을 제출

\* 공공기관 : 정부, 지방자치단체, 정부투자기관, 산하기관 등 중소기업진흥 및  
제품구매촉진에 관한 법 제2조에 명기된 기관을 말함

① (실적 건수) 최근 3년 내 실적 합계 건수를 평가

< 실적건수 배점 기준>

실적건수	4건 초과	3건	2건	1건
점수	5	4	3	2

\* 실적이 없는 업체는 입찰불가

② (실적 금액) 최근 3년 내 실적 합계 금액(계약금액)을 평가

< 실적금액 배점 기준 >

실적금액	2억원 이상	1.5억원 이상 ~ 2억원 미만	1억원 이상 ~ 1.5억원 미만	1억원 미만
점수	5	4	3	2

③ (계산 방법) 각 점수를 합산하여 2분의 1로 계산 (5점 만점)

□ (참여인력 규모) 실제 투입기간\*을 고려한 참여인력의 규모

○ 투입인력가중치(Man/Month)을 고려한 인력 수를 계산하여  
이를 합산\*

\* 3 Man/Month를 1명으로 계산 (소수 첫째자리 미만 절사)

**< 참여인력 규모 배점 기준 >**

인원수	3.5명 이상	3명 이상 ~ 3.5명 미만	2.5명 이상 ~ 3명 미만	2명 이상 ~ 2.5명 미만
점수	5	4	3	2

\* 2명 미만인 경우에는 점수를 부여하지 않음

□ **(전문성) 전문인력의 경험을 고려한 참여인력 적정성 평가**

- **(사업수행책임자)** 아래 배점기준에 따라 평가
- **(참여인력\*)** 아래 배점기준 및 투입인력가중치를 고려하여 평가

\* 예시: 특급 2M/M 및 고급 6M/M 투입시, {(특급 5.0점\*투입인력가중치 0.67)+(고급 4.3점\*투입인력가중치 2)}로 계산한 수를 투입인력가중치합계로 나누어 계산

**< 전문인력 평가 배점기준 >**

전문인력		특 급	고 급	중 급
배점	사업수행책임자	5.0	4.3	3.5
	기타 참여인력	5.0	4.3	3.5

\* 등급이 중급 미만인 경우 점수를 부여하지 않음

※ **[붙임 3] ‘전문인력 등급평가기준’ 참조**

- **(합산점수 산정)** 사업수행책임자 점수와 참여인력점수를 합산하여 2분의 1로 계산 (5점 만점) (소수 첫째자리 미만 절사)

## 나. 비계량지표

- (산정방법) 일반현황 등 모든 비계량 지표 항목은 S(우수), A(양호), B(보통), C(미흡), D(부적합)로 평가하고 아래 평가등급별 점수표와 같이 배점

< 평가등급별 점수표 >

배점	S(100%)	A(90%)	B(80%)	C(70%)	D(60%)
5점	5.0	4.5	4.0	3.5	3.0
10점	10.0	9.0	8.0	7.0	6.0
15점	15.0	13.5	12.0	10.5	9.0
20점	20.0	18.0	16.0	14.0	12.0

### 3. 협상 방식

#### □ 우선 협상대상자 선정 방법

- 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력평가 배점한도 80점의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순으로 우선 협상대상자 선정
  - 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수의 순서에 따름
  - 기술능력평가 점수가 동일한 경우 배점이 큰 평가항목의 고득점 순으로 선정
- 제안서 평가결과의 세부내용과 협상 결과는 공개하지 않으며, 제안서는 일체의 이의를 제기할 수 없음

## □ 협상대상자 선정결과 통보

- 협상대상자에게는 개별 서면 통보(미 선정업체에 대한 통보 생략)

## □ 협상내용

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 하며 협상을 통해 내용의 일부 조정 가능

## □ 협상절차

- 협상순위에 따른 우선순위 협상대상자와 협상을 실시하며 이 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상 불가
- 협상이 성립되지 않을 시 동일 기준과 절차에 따라 차순위 협상 적격자와 협상 실시
- 모든 협상적격자와의 협상 결렬 시 재입찰을 진행할 수 있음
- 협상성립 후 소정기일까지 제안사가 계약 체결을 확정하지 않을 경우 입찰보증금은 조달청이 정하는 방법에 따라 처리

## 4. 계약 방식

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조에 의한 계약예규(협상에 의한 계약체결기준) 적용

## 6 제안서 작성방법

### 1. 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력 보유
  - 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서를 우선 적용
- 필요시 제안사에 추가적인 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 등은 제안서와 동일한 효력 보유
- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 반환하지 않으며 입찰 참가와 관련된 제 비용은 제안사가 부담
- 제안서상의 핵심인력은 우리원의 승낙 없이 임의교체 불가

### 2. 제안서 작성지침 등

- (작성 자료) 제안서 및 설명회용 제안요약서
  - (제안서) A4 용지규격 바인더를 사용하여 50페이지(표지, 간지, 증빙자료 및 붙임자료 제외) 이내의 책자 형태로 제작
  - (요약서) A4용지 바인더를 사용하여 20페이지 이내(표지, 간지, 증빙자료 및 붙임자료 제외)의 제안서와 별도의 책자 형태로 제작
  - (공통 제작요령) 제안서 및 요약서는 A4 용지\*로 작성하고 용지 하단 중앙에 페이지 번호를 부여하여 단면 인쇄
- (목차 및 내용) 제안서는 제시된 목차에 따라(가급적 유지) 요구하는 사항을 모두 포함하되 명료하게 작성
  - 해당 사항이 없는 경우라도 목차는 그대로 유지하고 내용에 '해당 사항 없음'으로 기술
  - 추가 설명자료 등이 많을 경우 붙임 자료로 작성

## □ 작성시 유의 사항

- 제안서는 오해의 소지가 없도록 명확한 용어로 표현하며 실질적 내용 위주로 작성
  - 해석상의 차이가 발생하는 경우 우리원의 해석에 따름
- 국문 작성이 원칙이며 사용된 영문 약어에 대해서는 간략한 설명 기재
- 제안요청서를 참조하여 각 항목별로 구분하여 명료하게 작성하되 제한 분량 이내에서 내용 추가 가능
- 객관적으로 입증 가능한 내용으로만 작성하며, 요청 시 증빙자료 제출하며, 허위 사실이 포함된 것으로 판명될 경우 평가에서 제외
  - 계약 이후에 확인될 경우 계약 파기와 함께 우리원의 인적·물적·시간적 손실에 대한 손해배상 청구 가능
- 투입인력의 소속사, 경력, 자격증 보유 여부 등을 증빙할 수 있는 자료는 필수적으로 첨부(한국SW산업협회에서 발행하는 SW기술자경력 증명서(원본)활용권고)
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 제안사 간 담합사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 관련사의 제안은 전부 무효 처리
- 협력업체를 활용하는 경우, 협력업체의 일반사항 및 최근 주요 사업실적, 협력업체의 활용목적·사유·분야·인력·기간, 제안사와 협력업체 간의 역할과 책임한계를 명시
- 제안사는 본 제안요청서에 상세히 기술되지 않았더라도 용역 수행에 필수적이라고 판단되는 사항은 제안하여야 함



### 3. 제안 유의사항

#### □ 사업자 및 핵심인력에 관한 사항

- 사업총괄 PM 핵심인력은 사업참여자 인력으로 할 것
- 발주기관은 제안서에 명시한 핵심인력에 대하여 인터뷰를 요구할 수 있으며 필요시 교체요구 가능함
- 본 사업은 하도급이 허용되므로 수행 인력 모두가 제안사 소속 직원일 필요는 없으나, 제안사는 투입된 모든 인력에 대하여 소속 직원과 같은 수준의 관리 책임을 부담함

#### □ 사업 수행환경에 관한 사항

- 용역 수행 장소는 제안사 내에서 수행하는 것을 원칙으로 함
  - － 다만, 원활한 사업추진을 위하여 **업무 분석 및 설계과정에 제안사 투입인력 4주 이내 발주기관 본사(부산) 상주\***
- \* 업무에 필요한 Tool, 소모품 등은 제안사가 자체적으로 확보해야 하고, 사업착수.분석설계를 위하여 발주기관 본사(부산)에 약 4주간 상주하는 동안 사무공간, 가구 등 집기 및 수도광열비, LAN은 발주기관이 제공하며, 그 이후의 기간에 대해서는 제안사가 확보
- 제안사 및 선정된 업체는 발주 기관의 일반적인 업무수행 규칙을 준수하여야 함

#### □ 사업자의 의무 및 책임에 관한 사항

- 제안서의 작성 또는 본 사업 수행 시 제안사가 사용한 타사의 저작권, 사용권 또는 특허 등의 문제에 대하여 제안사가 일체의 책임을 져야 함
- 제안사는 입찰과정 또는 사업 수행기간 동안 습득한 재산이나 자료를 제3자에게 절대 공개 또는 제공할 수 없으며, 우리원의 보안 규정을 철저히 준수해야 함

- 사업수행을 위하여 제안사 PC 또는 노트북을 반입할 경우
  - － 사업수행 중, 발주기관에서 정하는 절차에 따라 등록 및 보안프로그램 의무 설치
  - － 사업종료 후, PC 및 노트북에 있는 관련 자료를 삭제(포맷) 후 반출해야 함
- 본 사업을 수행함에 있어서 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나 부정행위를 한 사업자는 향후 신규 사업에 참여 제한 가능

#### □ 지식재산권 귀속에 관한 사항

- 산출물의 지적재산권은 우리원으로 귀속됨

#### □ 기타 유의사항

- 제안서 제출은 1사 1건으로 제한(복수제출 금지)
- 제출된 제안서 및 제반서류는 반환하지 않으며 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사가 부담
- 제출 서류가 미비하거나 평가에 필요한 내용의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우 평가대상에서 제외
- 발주기관이 부득이한 사유로 본 제안요청서의 일부 또는 전부를 변경하거나 입찰이 취소되는 경우에도 제안사는 이의제기 불가
- 기타 입찰공고문, 제안안내서, 기술제안요청서에 기재되지 않은 사항은 국가계약법 등을 준용
- 제안서는 우리원의 승인 없이 수정·추가·삭제할 수 없으며, 우리원은 필요 시 추가제안 또는 자료요청을 할 수 있음
- 제안과 관련하여 우리원으로부터 취득한 지식, 자료, 문서 등은 우리원의 승인 없이 외부에 공개하거나 제공할 수 없으며, 배포된 제안요청서는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음

- 사업수행 절차, 기준, 방법, 범위 등에 대한 변동은 반드시 문서화하여 위원회의 사전 승인을 득해야 함
- 위원회는 사업내용에 대하여 필요시 추진일정·추진범위 등을 사업수행자와 협의하여 조정 가능

#### 4. 제안설명회

##### (일시) 입찰 공고문 참조

- 제안사별 발표 시간 및 순서 등은 추후 개별 통보

##### (장소) 서울 사옥(여의도) 회의실

##### (진행) 각 제안사별 비공개로 제안 설명(25분) 및 질의응답(25분)

##### 설명회 유의 사항

- 제안서를 제출하였어도 **제안설명회 불참시 기술능력평가 0점 처리**
- **발표자**는 사업을 실제 수행할 **사업수행책임자**로 하고 대리 또는 동영상 등을 이용한 **간접 발표 불가**
- **발표 내용과 제안서 내용이 다를 경우 반드시 이를 명기**
  - 명기하지 않은 경우에는 **발표 내용보다 제안서 내용을 우선** 하고 **평가위원회 동의하에 감점 가능**

#### 4. 제안서 목차 샘플 및 제출서식 : [붙임] 참조

[붙임 1] 기술능력 평가기준 및 배점

[붙임 2] 신용평가등급별 경영상태 평가기준

[붙임 3] 전문인력 등급 평가기준

[붙임 4] 제안서 등 제출서식

## 붙임 1 기술능력 평가기준 및 배점

구분	평가항목	세부 평가요소	배점	총점
계량 부문 (20점)	• 경영상태	- 기관의 신용평가 등급	5	5
	• 유사영역 수행 실적	- 최근 3년간 금융·증권 관련 연구용역 수행 실적	5	5
	• 참여인력 규모	- 투입 인력의 규모(실제 투입기간 고려)	5	5
	• 참여인력 전문성	- 투입 인력의 전문성·경력	5	5
비계량 부문 (60점)	• 일반현황	- 사업 내용과 제안사의 주력사업 분야 적합성 - 보유 인력의 규모 및 전문화 정도 - 평판 및 인지도 등 수행기관으로서의 적정성	5	5
	• 사업이해도	- 사업추진대상 및 과업내용에 대한 이해도	5	15
		- 금융기관 및 자본시장에 대한 이해도	5	
		- 채권장외결제시스템에 대한 이해도	5	
	• 사업수행계획	- 과업추진 단계별 일정 및 계획의 적정성	5	20
		- 산출물 제출계획의 구체성 및 실현가능성	10	
		- 우리원 업무에 적합한 사업 추진전략 보유	5	
	• 사업관리	- 과업 관련 전문지식·기술·노하우의 우수성	5	10
		- 수행조직 내 역할분담의 체계성 및 명확성과 사업진척관리방안의 체계성	5	
	• 보안대책	- 교육훈련, 보안유지, 품질보증 방안 등	5	5
• 기타	- 사후관리 및 상호협력 방안의 적정성 - 추가 제안 사항의 우수성	5	5	
합 계			80	80

**붙임 2** 신용평가등급별 경영상태 평가기준

신용평가등급		기업신용평가 등급	배점
회사채	기업어음		
A+	A2+ 이상	A+ 이상 (회사채 신용평가등급 A+에 준하는 등급 이상)	5.0
A0	A20	A0 (회사채 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	4.7
A-	A2-	A- (회사채 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	4.4
BBB+	A3+	BBB+ (회사채 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	4.1
BBB0	A30	BBB0 (회사채 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	3.8
BBB-	A3-	BBB- (회사채 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	3.5
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	2.6
BB-	B0	BB- (회사채 신용평가등급 BB- 에 준하는 등급)	2.3
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	2.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채 신용평가등급 CCC+ 에 준하는 등급)	1.7

- 1) 신용평가등급확인서의 유효기간이 입찰 공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것만 인정(유효기간 만료일이 입찰 공고일인 경우도 인정)
- 2) 신용평가등급확인서 미제출, 유효기간이 인정되지 않을 경우 최저등급으로 평가함
- 3) 신용평가등급확인서는 신용정보이용 및 보호에 관한 법률 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급하는 것만 인정

**붙임 3** 전문인력 등급 평가기준

등 급	단체, 기업	비 고
<b>특급 전문가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사학위 보유자로 관련 프로젝트 수행 경력 7년 이상</li> <li>- 석사학위 보유자로 관련 프로젝트 수행 경력 5년 이상</li> <li>- 박사학위 보유자로 관련 프로젝트 수행 경력 3년 이상</li> <li>- 기타 동등이상 경력 소유자</li> </ul>	사내 프로젝트 경력 제외
<b>고급 전문가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사학위 보유자로 관련 프로젝트 수행 경력 5년 이상</li> <li>- 석사학위 보유자로 관련 프로젝트 수행 경력 3년 이상</li> <li>- 박사학위 보유자로 관련 프로젝트 수행 경력 1년 이상</li> <li>- 기타 동등이상 경력 소유자</li> </ul>	
<b>중급 전문가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사학위 보유자로 관련 프로젝트 수행 경력 3년 이상</li> <li>- 석사학위 보유자로 관련 프로젝트 경력 1년 이상</li> <li>- 박사학위 보유자</li> <li>- 기타 동등이상 경력소유자</li> </ul>	

## 제안서 등 제출 서식

- 별지 : 1. 제안서 목차 샘플 1부  
2. 제안서 표지 1부.  
3. 부문별 매출액 현황(최근 3년) 1부  
4. 재무구조(최근 3년) 1부  
5. 최근 3년 용역 수행실적 총괄 1부  
6. 용역 수행실적 건별 상세내역 1부  
7. 용역 수행실적 증명서 1부  
8. 투입인력 현황 1부  
9. 투입인력 이력사항 1부  
10. 서약서 1부. 끝.

《별지 1》

제안서 목차 (샘플)

작성항목	세부 목차	비고
표 지	제안서 표지	별지 2
I. 제안 개요	1. 제안배경 및 목적	자유서식
	2. 제안의 범위	
	3. 제안의 특징 및 장점	
	4. 기대 효과	
II. 제안사 현황	1. 일반 현황	별지 3.4
	2. 주요 사업실적	별지 5.6
III. 사업수행방안	1. 추진전략	자유서식
	2. 사업의 이해 및 세부 수행방안	
	3. 사업수행 단계별 산출물	
IV. 사업관리방안	1. 사업 수행조직 체계	
	2. 진척 및 프로젝트 관리방안	
	3. 사업 추진 일정	
	4. 위험관리방안	
	5. 보안관리방안	
V. 사후관리방안	제안사 지원사항	자유서식
VI. 기타 추가 제안 사항	추가제안 및 제안사의 비교우위 사항 등에 대해 자유롭게 기술	자유서식
《별첨》 기타 제출 자료	1. 용역 수행실적 증명서	별지 7
	2. 투입인력 현황	별지 8
	3. 투입인력 이력사항	별지 9
	4. 서약서	별지 10
	5. 가격산출내역서	자유서식

주) 작성된 별지서식은 본문이외 별첨란에 서식 번호순으로 동일하게 첨부



《별지 2》

채권장외결제시스템 블록체인기술  
적용 타당성 검토를 위한 컨설팅

# 제 안 서

2018. 00. 00. (제출일자)

제안회사명 (날인)

한국예탁결제원 사장 귀하

《별지 3》

재무구조 및 경영 상태(최근 3년)

1. 회 사 명 :				
2. 주 소 :				
3. 전화번호 :		4. 대표자명 :		
5. 설립년도 :		6. 주 사업 :		
7. 자본금 :		8. 해당 분야 종사기간 :		
9. 경영실적				(단위 : 백만원)
구 분	2017년	2016년	2015년	비 고
총자산				
자기자본				
유동부채				
유동자산				
당기순이익				
매출액				
자기자본비율 (자기자본/총자산)				
유동비율 (유동자산/유동부채)				

주) 회계년도 등 자체실정에 맞게 작성하되, 결산공고된 재무제표 또는 연차보고서 등 재무상태를 확인할 수 있는 증빙서류를 첨부

《별지 4》

부문별 매출액 현황(최근 3년)

(단위 : 백만원)

구 분		매출액		
		2017년	2016년	2015년
매출액	합 계			
	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			

주) 자체실정에 맞게 작성하되 최근 3년 매출액 규모를 알 수 있도록 작성

《별지 5》

최근 3년 용역 수행실적 총괄

(단위 : 백만원, 부가가치세 포함)

연번	용역명 (주요내용)	과업기간	계약금액	발주처
계	건		백만원	

주1) 입찰공고일 기준 최근 3년간 본 사업과 유사용역 수행 실적 기재(입찰 공고일 현재 완료된 사업 및 수행중인 사업 포함)

2) 최근 실적부터 작성하며, 용역 계약 및 실적 증빙서류를 첨부한 경우만 인정

《별지 6》

최근 3년 용역 수행실적 건별 상세내역

용역명				
발주처				
과업기간	착수일		계약금액 (VAT포함)	
	완료일			
책임자 (PM)	성명		투입인원	
1. 사업목적 및 주요내용				
2. 비고 (투입연구원 등)				

주) <별지 제5호 서식>에 기재한 용역의 건별로 관련 사항을 항목별로 간략하게 기재

《별지 7》

용역 수행실적 증명서

신청인	상호		대표명	
	영업소재지		전화번호	
	사업자번호		담당자 연락처	
	증명서용도	용역참가자격 증명용	제출처	한국예탁결제원
용역이행실적	용역명			
	용역개요			
	계약금액 (VAT 포함)		계약기간	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함			
	년      월      일			
	기관명 :		(인)	
	주소 :			
발급부서 :		담당자 : (전화 :                      )		
주) ① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 함 ② 용역이행실적은 제안요청서에 제시한 용역범위 및 기준 조건에 부합되는 실적에 한함 ③ 이행실적(금액)란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함				

《별지 8》

투입인력 총괄현황

- 총 참여인원 :       명   ---- Man/Month를 3으로 나누어 기재
- 경력자 수 :         명   ---- 참여인원 중 동종 용역 경험자 수

- 세부내역 -

연번	성명	직위	담당업무	인력투입기간			자격증	유사사업 수행경험
				M	M+1	M+2		
1	000		프로젝트 총괄					
2	000		***					
3	000		***					
4	000							
합계				총명				

《별지 9》

투입인력 이력사항

성명		소속		직책		생년월일	
학력	대학교		전공	당해분야 근무경력		년 개월	
	대학원		전공	자격사항			
본 용역 참여임무/분야			참여기간			참여율	%

경 력				
과제명	참여기간 (총용역기간)	담당업무	발주처	비고
상기 사항은 사실과 다름없음을 확인함. <div style="text-align: right;">○○○○ 대표이사 (인)</div>				

- 주 1) 개인이력은 전·현직 모든 경력을 인정하며, 공고일 기준 3년 이내 유사 용역 참여이력만을 작성
- 2) 재직.경력증명서(원본)는 반드시 제출하고, 우리원이 요구할 경우 상기내용을 증명할 수 있는 학력.학위증명서(원본), 자격증(사본), 용역수행 실적증명서(원본) 제출



《별지 10》

## 서 약 서

본인은 「채권장외결제시스템 블록체인기술 적용 타당성 검토를 위한 컨설팅」 입찰 참가와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안 서류 및 증빙은 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 있을 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 사업입찰과 관련한 심사위원회 구성, 평가방법, 평가 기준 등 평가와 관련한 모든 사항을 숙지하고 있으며, 평가 결과 등 귀사의 결정사항을 존중하고 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2018. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국예탁결제원 사장 귀하