

# 컨설팅 제안 요청서

(Request for Proposal)

「자본시장 업무 Digitalization 확대」

관련 컨설팅 업체 선정

2020. 3. 12

KB국민은행 자본시장부

# - 목 차 -

## I. 제안요청 개요

1. 요청배경
2. 제안요청 내용
3. 계약방법
4. 제안 참가자격 요건
5. 주요 일정
6. 청렴계약 이행사항 준수

## II. 제안서 제출

1. 제안서 제출안내
2. 제안서 작성요령
3. 입찰 및 계약보증금 납부
4. 비밀유지에 관한 사항
5. 입찰의 무효

## III. 평가 및 업체 선정방법

1. 평가방법 및 기준
2. 업체 선정방법
3. 선정결과 통보 및 계약 체결

## IV. 유의사항

- 별지
1. 제안서 목차 및 세부내용
  2. 제안 참가 신청서
  3. 적격심사 참가 서약서
  4. 청렴계약 이행 약속서
  5. 회사 개요
  6. 최근 3년 재무상태 비교표
  7. 영업담당자 지정 위임장

# I. 제안요청 개요

## 1. 요청배경

근래 금융시장은 저금리·저성장 기조 지속에 따른 성장 둔화, 지정학적 리스크, 국내외 정치/경제 불안 등 초불확실성의 시대에 직면하여 있고, 바젤3 등 규제 강화 및 인터넷뱅크 출현 등 경쟁환경 또한 치열해지고 있습니다. 이는 자본시장 부문에서도 마찬가지로, 이와 같은 어려운 환경을 타개하기 위해 해외의 선진 금융기관은 오랜 시간 업무 자동화와 AI기술을 도입하여 파생상품의 고객 Flow 유입에서부터 Market Hedge까지 Flow 비즈니스 전체의 Digitalization을 통한 수익성 강화와 고객 확보, 인적자원의 효율화를 진행해왔습니다. 하지만, 국내 자본시장 부문에 대해서는 다양한 이슈로 인해 아직 검토된 바가 많지 않은 상황입니다.

본 프로젝트는 해외금융기관의 자본시장 업무 Digitalization 사례를 통하여 KB와 선진 금융기관과 Gap을 파악하고, KB가 구축할 시를 기반으로 하는 자본시장 업무 Digitalization의 To-Be 모델을 수립하는데 목적이 있습니다. 또한 자본시장 업무 To-Be 모델의 시스템 아키텍처, 업무 Process 및 AI의 역할을 재정의 하고, 이의 구축을 위한 로드맵을 도출하여 실행함으로써 Capital Market 부문 경쟁력을 강화하고자 합니다.

## 2. 제안요청 내용

가. 사업명 : 『자본시장 업무 Digitalization 확대』 컨설팅

나. 사업기간 : 착수일로부터 3~6개월 (프로젝트 예상 기간을 추정하여 업체별 제안 요망)

다. 사업내용

1) 자본시장 업무 Digitalization 관련 글로벌 동향, 선진 사례 분석

- 자본시장 업무 Digitalization의 선진 사례, 과도기적 사례 및 국내 현황을 분석하여 향후 KB에서 도입 가능한 모델 및 범위를 선정

구 분	세부내용
자본시장 업무 Digitalization 관련 글로벌 동향 및 선진사 사례 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자본시장 업무 Digitalization의 글로벌 동향 및 자본시장 산업에 대한 영향 분석</li> <li>- 국내 금융기관 자본시장 업무 Digitalization 현황 파악</li> <li>- 글로벌 선진 금융기관 자본시장 부문 Digitalization 구축 모델 분석 (선진 금융기관 및 일본 등 과도기적 사례 포함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>o 트레이딩 / 트레이딩 Analytics, Liquidity Pool 접근/활용 방식, 세일즈 Tool 및 Institutional CRM, 고객 Front-End 인터페이스 (CMS 연계 포함), Front-Middle-Back 전반의 Segmentation / Targeting / Positioning 지원</li> <li>o Digitalization 대상 자산인 FX, IR, Bond, 자금 위주 검토</li> </ul> </li> <li>- AI 활용 영역 및 범위 분석</li> <li>- Digitalization 관련 핵심 프로세스 및 IT 인프라 검토               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Cloud 활용 현황 포함</li> </ul> </li> </ul>

구 분	세부내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalization 구축된 조직 내에서의 협업 체계, 조직, 인사, 성과평가, 리스크 관리 체계 (리스크 기능의 Digitalization과 Digital Risk 영역 분리 검토) 등 운영 모델 상세 분석</li> <li>- Digitalization 관련 글로벌 환경, 법률, 제도 등 개략적 제약사항 및 이슈 파악</li> </ul>
글로벌 주요 E-Trading 관련 업체 / 기관 조사 Listing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유동성 제공 및 플랫폼 연계 가능 금융 기관</li> <li>- 플랫폼 개발 및 유지 보수 가능 IT 업체</li> <li>- 자본시장 업무 관련 Digitalization 패키지 조사</li> <li>- 업체 및 패키지의 소개 및 제휴를 위한 평가 기준 수립</li> </ul>

2) KB 자본시장 업무 Digitalization As-Is 및 To-Be 모델 정립

- 자본시장 업무 Digitalization 선진 금융기관의 사례와 KB의 업무 현황의 Gap을 분석하고, 이를 바탕으로 KB에서 구축할 Digitalization 모델을 수립

구 분	세부내용
KB 자본시장 업무 Digitalization As-is 분석 및 Gap 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KB자본시장 업무 Digitalization 현황 분석 (선진 사례 분석과 동일 항목)</li> <li>- AI 기반 Digitalization 관점 KB자본시장 부문 운영 모델 (Front-Middle-Back 조직, R&amp;R, 업무 프로세스) High Level 분석</li> <li>- AI를 포괄하는 Digitalization 관점에서 선진 금융기관과 KB의 현재 Front-Middle-Back 조직, R&amp;R, 업무 프로세스 등의 Gap 분석 실시 및 KB의 개선 방향성 / 비전 도출</li> <li>- 국내 법률 및 컴플라이언스 적용 시 자본시장 업무 Digitalization 관련 주요 규제적 이슈 사항 파악 및 해결방안 도출</li> </ul>
자본시장 업무 Digitalization 기대효과 분석 및 DT 비전 제시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KB 자본시장업무 DT(Digital Transformation) 비전 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>o 단순 업무 Digitalization과 차별화된 KB의 DT 기대효과</li> <li>o KB금융그룹 자체의 Digitalization 목표 및 AI 추진에 대한 기여도 포함</li> </ul> </li> <li>- Digitalization에 따른 기대 효과 분석 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>o 수익성, 비용절감, 생산성, 인적자원의 효율화 부문 등</li> <li>o 고객 관점 가치 제언 부문</li> </ul> </li> </ul>
Digitalization To-Be 모델 High Level 방향성 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개략적 국내 시장 환경/법률 제약사항, KB의 비전, 범위, 시스템 등을 종합적으로 고려, KB자본시장 사업의 업무 Digitalization 비전, 범위 (AI 활용 범위 별도 분석 포함) 및 운영 방향성 정립</li> <li>- 트레이딩 Analytics 관련 핵심 Toolkit 정의</li> <li>- To-Be 모델 관련 타 업무, 협업 체계, 조직, HR, 성과관리, Risk, R&amp;R 영역 이슈 도출 및 운영 원칙 / 방향성 수립</li> <li>- KB의 자본시장 업무 Process Map 구축, 재해석 및 개선 방안 도출</li> </ul>

3) KB 자본시장 업무 시스템 / 디지털 프로세스 방향성 정립

- 업무 Digitalization을 위해 IT 시스템 현황 분석 및 KB To-Be 모델과의 Gap 분석을 통해 구축해야 할 시스템 아키텍처를 수립하고, AI 패키지 도입을 통해 효율화 시킬 수 있는 비즈니스 프로세스 및 이를 위한 조직 및 시스템의 R&R을 재정의함

구분	세부내용
KB 자본시장 업무 IT 시스템 현황 분석	- AI 기반 Digitalization 관점에서의 선도사 자본시장 업무 IT 시스템 파악 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KB자본시장 업무 IT 시스템 As-Is 분석 및 Gap 분석 실시</li> </ul>
To-Be Digitalized 시스템 아키텍처 정립 및 구축방안 수립	- AI를 포괄하는 Digitalization 관점에서 시스템 개발 여건, 인력, 비용, 유지보수 및 향후 AI 도입 가능성 등을 고려한 자본시장 업무 Digitalization To-Be 모델의 시스템 아키텍처 정립 및 구축방안 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일정 수준 이상의 아키텍처 설계</li> <li>○ 시스템 내의 Algo Sandbox 구축 및 유지보수 방안</li> </ul> - Cloud 활용 방안 수립
Digitalized 프로세스 / 조직 개선 방향성 Guiding Principle 정립	- AI 기반 Digitalization 구축/운영을 위한 조직, R&R 재정의 및 비즈니스 프로세스 개선 Guiding Principle 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직간/ 직무간 상호 교차 통제 시스템 활용 방안 검토</li> </ul>
자본시장 업무 Digitalization 목적 Product 로드맵 수립	- Digitalization 관련 주요 Initiative ('Product') 도출 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 Initiative ('Product') 간 상호 관계 도출 및 우선 순위화</li> </ul> - 각 Product 개발의 Sequencing 정의

4) KB 자본시장 업무 Digitalization을 위한 로드맵 구체화

- KB 자본시장업무 Digitalization을 위한 단계별 추진 주요 미션 및 일정을 구체화 하고 각 추진단계에서 이슈가 될 부분 및 해결 방안을 마련

구분	세부내용
프로젝트 추진 일정 및 예산	- 성공적인 자본시장 업무 Digitalization을 위한 단계적 추진 일정 및 추진 과제 정의 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단계별 구축 예정 시스템 및 Digitalization 영역/범위 정의</li> <li>○ 단계별 구축 예산 추정 및 필요인력 예측 (리소스 플랜)</li> <li>○ 단계별 주요 성과 측정 방법 고안</li> </ul> - 시스템 구축 방식 비교 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자체 개발 vs. 외주 개발</li> <li>○ Big Bang vs. Step by Step 등</li> </ul>

구 분	세부내용
주요 이슈 사항 및 해결 방안	- 시스템 관련 이슈 사항 파악 및 해결 방향성 도출 ○ 시스템 구축 및 운영 중 발생 가능한 리스크
프로젝트 거버넌스 체계 확립	- 프로젝트 Sponsorship 및 거버넌스 체계 구축 - PMO 체계 구축 - 진행상 주요 이슈에 대한 보고 체계 및 대안 마련 체계 구축

※ 컨설팅 관련 세부사항은 추후 협상절차 및 세부계획 수립과정에서 변경될 수 있음

### 3. 계약방법

- 협상에 의한 계약(당행 『계약규정』 제91조 및 ‘별표1’에 따름)

### 4. 제안 참가자격 요건

- 가. 국세·지방세·4대보험 체납 및 징수 유예 중이지 않은 업체
- 나. 공고일 현재 채무자 회생 및 파산에 관한 법률에 의한 부도, 파산, 화의 인가의 결정 확정, 법정관리 등 이에 준하는 행정처분을 받지 않은 업체
- 다. 자본시장업무 Digitalization 관련 컨설팅 경험을 가진 업체(해외/국내 수행실적 제출 要)
- 라. 입찰참가 의사를 밝힌 제안업체로서 사업 예정가격의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부한 업체

### 5. 주요 일정

구 분	일 정	비 고
제안요청 공고	2020. 3.12(목) ~ 3.23(월)	KB국민은행 인터넷 홈페이지 ‘공지사항’에 등재
제안서 접수 마감	2020. 3.23(월) 16시 까지	-
프리젠테이션 심사	2020. 3.25(수)	발표시간 및 장소 개별 통지
우선협상대상자 선정	2020. 3.26(목)	우선협상대상자 개별 통지
세부협상 및 계약체결	2020. 3.26(목) ~ 4.3(금) 완료	-
컨설팅 착수일	계약일로부터 1주 이내	당행 담당자와 협의 후 조정 가능
컨설팅 만료일	착수일로부터 6개월 이내	실제 계약시 변동될 수 있음

※ 세부 일정은 당행사정에 따라 변경 될 수 있음

## 6. 청렴계약 이행사항 준수

- KB국민은행은 계약 업무의 투명성 강화로 윤리경영 실천의지를 대내외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 제정하여 시행하고 있으며, 향후 업무 진행 과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 업체선정 대상에서 제외하고, 추후 당행과의 거래에 참여를 제한할 것임

- **청렴계약 준수** : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
- **계약해지 등** : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.

## II. 제안서 제출

### 1. 제안서 제출 안내

#### 가. 제안 관련 서류 제출

- (1) 제출기한 : 2020. 3.23(월) 16:00 까지 접수 분에 한함
- (2) 제출장소 : 서울특별시 영등포구 여의나루로 50 한국교직원 공제회관 4층 자본시장부  
(담당자 : 과장 이한욱 ☎ 02-2073-8293)
- (3) 제출방법
  - 제안서 및 관련 서류 : 자본시장부 방문접수 혹은 등기 접수(제출기한 내 도착 분, 이메일 제출 불가)
  - 제안서 및 프리젠테이션 파일 : 이메일 제출
- (4) 제출서류
  - 제안 참가 신청서 1부 ([별지 2] 사용)
  - 적격심사 참가 서약서 1부 ([별지 3] 사용)
  - 청렴계약 이행 확약서 1부 ([별지 4] 사용)
  - 제안서 인쇄본 10부 및 파일 (e-mail: hanuk.lee@kbfk.com)
  - 제안서 요약본 10부 및 파일 (프레젠테이션용, e-mail: hanuk.lee@kbfk.com)
  - 유사 프로젝트 수행 실적 증명서류
  - 사업자등록증 사본 1부 ('원본대조필' 후 법인인감 날인)
  - 법인 등기사항 전부증명서 1부 (유효부분만)
  - 법인인감증명서 1부
  - 대표자 신분증 사본 또는 영업 담당자 지정 위임장 ([별지7] 사용)  
및 대리인 신분증 사본
  - ※ 신분증 사본 및 위임장의 주민등록번호 뒤 7자리를 마스킹 처리하여 제출
  - 입찰금액의 100분의 5이상의 이행(입찰)보증보험증권 (보험기간:입찰일 30일 이후까지)
  - 국세 / 지방세 / 4대보험 완납 증명서 각 1부
  - 최근 3년간 재무상태 비교표 ([별지 6] 사용)
  - 견적서: 밀봉하여 제출 (단, 최종 계약금액은 협상결과에 따름)

- 나. 각종 발급 서류의 경우 제출일 기준 최근 1개월 이내 발급 분에 한함
- 다. 날인이 필요한 서류에는 법인인감을 날인하며, 제출서류가 사본일 경우에는 ‘원본대조필’ 후 법인인감 날인. 단, 사용 인감계 별도 제출할 경우에는 사용인감 날인 가능함
- 라. 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 업체 선정 이후 작업된 모든 유무형 결과물에 대한 권리 및 소유권은 KB가 보유함
- 마. 제안내용 확인을 위한 추가자료 요청 시 별도 제출하여야 함

## 2. 제안서 작성 요령

### 가. 제안서의 효력

- (1) 제출된 제안서의 내용은 추후 당행이 제안서 제출업체를 선정할 경우 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 함
- (2) 당행은 제출된 제안서와 관련 서류를 근거로 협상대상자를 선정할 예정으로, 제출된 내용에 허위 사실을 기재했을 경우 제안 심사에서 제외됨
- (3) 기한 내에 제안서를 미제출한 경우 제안 참여의사가 없는 것으로 간주함
- (4) 상기 제안요청서 각 사항에 대한 이의가 있을 경우 공문으로 별도 제출하시기 바라며, 제안서 제출 마감기한까지 미제출 된 경우 모든 내용에 대해 수용하는 것으로 간주

### 나. 제안서 기재방법

- (1) 제안서는 A4용지 크기에 한글로 작성하며 PPT 파일로 작성
- (2) 제안요청 내용 외 『자본시장 업무 Digitalization 확대』에 적용 가능한 내용은 추가 제안사항으로 기재
- (3) 제안서는 구체적으로 실현 가능한 사항으로 주어진 목차를 준수하여 작성  
 ([별지1] 제안서 목차 및 세부내용 참조)

## 3. 입찰 및 계약보증금 납부

### 가. 입찰보증금

- 제안 참가 신청 시 입찰총액의 100분의 5이상을 보증보험증권으로 납부
- 낙찰자가 계약체결예정일로부터 5영업일 이내에 계약을 체결하지 아니하면 입찰보증금은 당행으로 귀속하고 낙찰은 무효로 함(단, 당행이 연기를 승인한 때에는 그러하지 아니함)

### 나. 계약보증금

- 낙찰자는 계약 체결 시 계약금액의 100분의 10 이상을 보증보험증권으로 납부
- 계약 상대방이 계약상의 의무를 성실히 이행하지 아니하면 당해 계약보증금은 당행으로 귀속되고 계약은 무효로 함

### 다. 보증보험증권 등에 의한 보증금 납부

- 피보증인의 명의를 국민은행으로 함
- 보증금액이 납부하여야 할 보증금액 이상이어야 함
- 보증기간
  - 입찰보증금 : 보증기간의 초일(입찰일 이전), 보증기간의 만료일(입찰일 다음날부터 30일 이후)
  - 계약보증금 : 보증기간의 초일(계약기간 개시일), 보증기간의 만료일(계약기간의 종료일 이후)
- 보증보험증권 등에 기재된 보증내용이 입찰참가자 또는 계약상대자의 의무이행과 동일한 내용을 보증함



- 보증보험증권인 경우에는 보증보험보통약관에 규정된 면책사유에 불구하고 은행에 귀속시켜야 할 금액을 보증하는 특약조항을 포함

#### 4. 비밀유지에 관한 사항

— 제안요청서 내용 등 본 컨설팅 업체 선정 과정에서 취득한 모든 정보에 대하여 엄격히 비밀을 유지해야 함

#### 5. 입찰의 무효 (당행 계약규정 제57조)

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 입찰보증금 납부일(제안서 제출일)까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 다. 제출서류가 제안 제출 마감시간까지 제안 제출장소에 도착하지 아니한 제안
- 라. 제출서류에 중대한 오류가 있거나 허위 사실이 있는 제안
- 마. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 제안서를 제출한 입찰

### III. 평가 및 업체 선정방법

#### 1. 평가방법 및 기준

- 가. 평가방법 : 각 업체별 제출된 제안서 및 프레젠테이션으로 평가
- 나. 세부평가 기준

평가부문	평가항목	배점	세부평가기준
기술능력 평가부문 (85)	이행역량 및 실적	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 당행 요구 과제를 수행할 수 있는 전문지식 및 기능별 역량을 보유하고 있는가</li> <li>- 금번 프로젝트를 수행하는데 필요한 경험을 갖추고 있으며 관련 프로젝트 수행 실적을 보유하고 있는가</li> </ul>
	사업수행계획	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안내용은 당행이 제안 요청한 과제 및 세부내용을 모두 포함하고 있으며 그 수준이 충분한가</li> <li>- 추진계획 및 일정은 효과적으로 수립되어 있는가</li> </ul>
	인력전문성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자본시장 시스템 아키텍처 정립 및 글로벌 자본시장 업무 프로세스 컨설팅 경험이 있는 인력이 포함되어 있는가</li> <li>- 참여 인력은 관련 전문지식 및 컨설팅 수행경험이 풍부한가</li> </ul>
	사후관리계획	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅 수행 이후 개선과제 실행 및 적용 단계에서 발생하는 사후관리 필요 사항의 제공 등 사후관리를 안정적으로 할 수 있는가</li> </ul>

평가부문	평가항목	배점	세부평가기준
	재무구조 및 경영상태 적정성	5	- 재무구조 및 경영 상태는 프로젝트 추진에 차질이 없을 만큼 견고하게 유지되고 있는가 (매출액, 당기순이익 등)
가격평가부문 (10)	가격 적정성	10	- 컨설팅 수행과제를 성공적으로 수행하기 위한 제안 가격은 적정한가
기타 업체평가 부문 (5)	업체 인지도 및 당행 협력도	5	- 해당 업체가 업계에서 충분한 인지도 및 신뢰도를 확보하고 있는가 - 당행의 합리적 요구사항을 적극적으로 수용하고 협력할 수 있는 업체인가

※ 평가점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 둘째 자리에서 반올림한다.

※ 기술능력평가 점수는 각 평가위원이 평가한 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 후 산술 평균하여 산출한다.

## 2. 업체 선정방법

가. 제안 참가자격을 충족한 업체 중 프레젠테이션을 실시한 업체를 대상으로 당행 업체선정 평가위원회의 평가 실시

- 프레젠테이션 일시 : 2020.3. 25(수) 예정 (발표시간 및 장소 개별 통지)
- 업체별 프레젠테이션은 총 50분 (제안발표 30분 Q&A 20분)

나. 기술능력 평가부문에서 각 평가위원이 평가한 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외하여 산출한 산술평균 점수가 배점의 80% 이상을 취득하고 종합평가 점수가 85점 이상인 업체를 협상 적격자로 선정함

다. 2인 이상의 유효한 제안참가자가 없거나 제안서 등에 대한 평가결과 협상적격자 기준을 충족하는 제안참가자가 없는 경우에는 재공고 실시

라. 협상적격자 중에서 최고 득점자를 우선 협상대상자로 선정하며 차점자 순으로 협상순위를 결정함. 다만, 종합평가 점수가 동일한 제안참가자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력 항목의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

마. 협상순위에 따라 협상을 실시하며 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함

## 3. 선정결과 통보 및 계약 체결

가. 우선 협상대상자 선정 및 계약 체결에 관한 사항은 유선으로 개별 통보

나. 우선 협상대상자와 계약 내용에 대한 세부 협상(기술, 가격협상)을 통해 최종 대상자를 선정하여 계약을 체결하며, 우선 협상대상자와의 계약 및 협상 결렬 시 내부 심사위원 심사 결과 차순위 업체와 협상 및 계약체결을 다시 진행함

다. 자본시장 업무 Digitalization 확대를 위한 구체적인 산출물이 작성되었을 때에 총 계약금액의 70%를 기본

보수로 지급하고, 내실있는 컨설팅 결과를 위해 기 수립된 성공보수 지급 기준에 따라 총 계약금액의 30%를 성공 보수로 지급함

라. 기본 보수는 결과물 납품 후 검수 완료 시 지급하는 것을 원칙으로 하되, 양사 협상내용에 따라 일부 금액을 선지급할 수 있음

#### IV. 유의사항

1. 제출기한 내 제출된 서류를 대상으로 제안 참가자격 요건 충족 여부를 심사
2. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서 제출 관련 소요된 비용은 제안 참가자의 부담으로 함
3. 제안 참가자는 본 제안요청 공고, 제안요청서 등 모든 사항을 숙지하고 제안에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 제안 참가자에게 있음
4. 제안요청서 내용 등 본 업체 선정과정에서 취득한 모든 정보에 대하여 엄격히 비밀을 유지해야 함
5. 제안서 평가 및 협상결과 내용은 공개하지 않으며, 제안 참가자는 당행의 업체 선정결과에 이의를 제기할 수 없음
6. 제안내용에 대한 확인을 위하여 계약 이행실적 증명 등의 추가자료 요청 또는 실사를 할 수 있음
7. 기타 자세한 사항은 아래의 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

소 속	성 명	전화번호	이메일
자본시장부	과장 이한욱	02-2073-8293	hanuk.lee@kbf.com